

2024年度岐阜県立国際園芸アカデミーマイスター科科目等履修生募集要項

岐阜県立国際園芸アカデミーでは、科目等履修生を募集しています。科目等履修生は、1年間にわたって、本校で開講される特定の科目を履修することができます。正規の学生として学ぶ時間的、経済的な余裕はないけれど、本校で花と緑に関する専門的な知識・技能を学びたいと考えている方に適した履修形態です。

1 履修できる科目及び在学期間

- ・科目の詳細は、2023年度のシラバスを参考にしてください。
- ・履修科目の開講期間が在学期間となります。(前期・後期ともに履修する場合は1年間)
ただし、特別の理由がある場合、1年に限り延長することができます。
- ・履修科目数に上限はありませんが、科目によっては履修できない科目もありますので、担当教員にご確認ください。

2 応募資格(詳細は科目等履修生規程をご参照ください)

高等学校卒業以上の学力を有する人

3 選考方法

出願書類の審査等により選考します。

4 選考日程

出願期間	選考結果通知の発送	入学手続期限
令和6年2月1日(木) ～ 令和6年2月29日(木)	令和6年3月6日(水)	令和6年3月15日(金)

5 出願手続

(1) 出願書類

① 科目等履修生入学願書

入学試験料: 9,800円

- ・納付方法は、**岐阜県収入証紙**を購入し、入学願書に貼付してください。
- ・割印はしないでください。また、収入印紙や他県の収入証紙などと間違えないよう注意してください。
- ・岐阜県外在住者で、岐阜県収入証紙の購入が困難な方は、以下の方法にて納入をお願いします。

ア「岐阜県収入証紙」をファミリーマート岐阜県庁店にて郵送購入

※詳しくは本校ホームページ(<https://www.horticulture.ac.jp/>)を参照してください。

イ「普通為替証書」による納入

- ・普通為替証書を購入の上、願書に同封してください。
- ・普通為替証書を願書に貼付しないでください。
- ・普通為替証書の受取人住所、氏名欄は記入しないでください。

② 最終出身学校の卒業(修了)証明書および成績証明書

※証明書の氏名が旧姓である場合、戸籍抄本や除籍証明書等で経緯がわかるものを添付してください。

(2) 科目担当教員の承認

履修希望科目の出願をするためには、出願前に科目担当教員の承認を受けておく必要があります。教務係に問い合わせる科目担当教員と連絡を取り、面接の上、承認を得てください。承認を得たら入学願書に科目担当教員の署名を受けてください。

(3) 提出方法と期限

- ・出願書類は持参、または郵送により提出してください。
- ・持参の場合は、岐阜県立国際園芸アカデミー教務係で受付を行い、受付時間は出願期間中の土日祝日を除く平日（月曜日～金曜日）の8時30分～17時15分までとします。
- ・郵送の場合は、必ず簡易書留・速達便にしてください。
- ・郵送の場合は、出願期間最終日の消印まで有効とします。
- ・出願書類は、正確に記入してください。
- ・一度受理した出願書類及び入学試験料は、原則として返還しません。

6 選考結果通知

選考結果は、本校ホームページ上で行うとともに、受験者には文書で通知します。
なお、電話での合否の問い合わせには応じません。

7 入学手続

(1) 入学手続期限

合格者は、別途選考結果通知に記載する方法により、令和6年3月15日までに入学金を納入してください。
※期日までに入学金の納入がないときは、入学を辞退したものとみなします。

(2) 入学金

入学金:28,200円

※一度納入された入学金は、原則として返還しません。

(3) 授業料

授業料(1科目につき):14,800円

- ・授業料は予定額であり、変更する場合があります。
- ・前期分、後期分とも、後日案内する方法により令和6年4月30日までに全額を納入してください。

8 授業料等の免除について

事前申請により生活保護世帯、住民税非課税世帯、罹災世帯等では入学試験料及び入学金が免除される場合があります。また、同世帯等では授業料の全部若しくは一部が免除される場合があり、納付期限が延長される場合がありますので、お問い合わせください。

9 出願先・問い合わせ先

「岐阜県立国際園芸アカデミー 教務係」

〒509-0251 岐阜県可児市塩1094-8

電話 0574-60-5526 FAX 0574-60-5251

受付 平日(土日祝日を除く) 8時30分～17時15分

e-mail info@horticulture.ac.jp

2024年度岐阜県立国際園芸アカデミーマスター科 科目等履修生入学願書

		受験番号
		*
ここに、入学試験料として 9,800円分 の岐阜県収入証紙を貼付		
※割印しないこと		
※普通為替証書による納入の場合、ここには貼付しないこと		
写真貼付欄		
裏面に氏名、生年月日、撮影年月日を記入して下さい。		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願日前6ヶ月以内に撮影したもの ・ 正面、上半身、無帽 ・ 縦4cm×横3cm 		

(ふりがな) 志願者氏名	男 ・ 女		生年月日	年 月 日
	郵便番号 —			
志願者連絡先	住 所			
	電話番号 () —	携帯電話番号	— —	
学 歴 等	学 校 名	学部・学科・コース・専攻等	卒 業 等 の 年 月	
			年 月	
			年 月	
職 歴 等	勤 務 先 名	業 務 内 容 等	期 間	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	

【履修申請科目】

履修申請科目名	科目担当教員（署名）
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	
(前期・後期) ←どちらかに○	

履修しようとする理由

<p>.....</p>
<p>.....</p>
<p>.....</p>
<p>.....</p>
<p>.....</p>
<p>.....</p>
<p>.....</p>
<p>.....</p>
<p>.....</p>
<p>.....</p>