

卒業後の各種証明書の申請方法について

1. 各種証明書の交付について

岐阜県立国際園芸アカデミーでは、平成 24 年 7 月 1 日から、卒業生等に対して証明書等を交付する際に、手数料を納付していただくことになりました。（卒業生等には、研究生、科目等履修生、退学等の方を含みます。）

ただし、在学生に交付する証明書については、これまでどおり無料です。

また、個人情報保護の観点から、各種証明書の交付にあたっては、ご本人の意志によるお申し込みであることを確認させていただくため、身分証明書の提示をお願いしています。お手数料をおかけしますが、何卒ご理解、ご協力をお願いいたします。

2. 交付する証明書について

- ・修了証明書
- ・成績証明書
- ・成績（単位）修得証明書

※これ以外の証明書が必要な方は国際園芸アカデミー教務係までお問い合わせください。

3. 手数料の額、納付方法

証明書 1 通につき 300 円です。岐阜県収入証紙により納付していただきます。

証明書交付申請書に所要額の岐阜県収入証紙を貼付して納付してください。

（収入印紙とまちがえないようにご注意ください。）

4. 交付に要する日数

修了証明書は、原則として申請書を受理した日の翌日（土・日・祝日等を除く）に交付・発送となりますが、場合によっては多少日数がかかることがありますのでご了承ください。

その他の証明書については、申請書受理後、交付・発送までに数日かかる場合がありますので、余裕をもって申請していただきますようお願いいたします。

5. 申請方法

申請方法は、（１）窓口での申請 （２）郵送による申請 のみとします。

※電話、ファックス、電子メールによる申請は受け付けておりませんので、ご留意願います。

（１）窓口での申請

■取扱時間 平日 8:30～17:15

■提出（提示）するもの

①証明書交付申請書（必要事項を記入のうえ、納付金額分の岐阜県収入証紙を貼付）

②本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなどの身分証明書）

※身分証明書の氏名が在籍時と異なる場合、戸籍抄本や除籍証明書等で経緯がわかるものを添付してください。

③返信用封筒 ※郵送での受け取りを希望する場合（長形 3 号の封筒に返送先の住所及び氏名（本人宛）を記入し、返信用の切手を貼り付けたもの）

(2) 郵送による申請

■送付するもの

- ①証明書交付申請書（必要事項を記入のうえ、納付金額分の岐阜県収入証紙を貼付）
- ②本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなどの身分証明書のコピー）
※身分証明書の氏名が在籍時と異なる場合、戸籍抄本や除籍証明書等で経緯がわかるものを添付してください。
- ③返信用封筒（長形3号の封筒に返送先の住所及び氏名（本人宛）を記入し、返信用の切手を貼り付けたもの）

＜注意事項＞

郵送による返送を希望される方は、返信用封筒に記載された本人宛の住所が確認できる本人確認書類を提示（提出）いただきますようお願いします。

6. 返信用送料（切手代）

証明書が1通までの場合は 84 円分の切手を貼付 2通～3通の場合は 94 円分の切手を貼付 速達での返送をご希望の場合は、封筒の表に「速達」と朱書きして、速達送料 290 円の切手を追加して貼り付けてください。

＜返信用封筒と切手料金の目安＞

証明書部数	返信用封筒サイズ	切手料金	速 達 の 場 合
1 部	長形3号 (23.5×12cm)	84 円	左記の切手料金+290 円切手 封筒の表に「速達」と朱書きする
2～3 部		94 円	

7. 申請書の様式

申請用紙は国際園芸アカデミー事務局で受け取るか、アカデミーホームページからダウンロードしてご利用ください。

8. 岐阜県収入証紙の購入について

岐阜県収入証紙の販売所は、以下のホームページでご確認ください。

<http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html>

また、県外在住などにより、岐阜県収入証紙の購入が困難な方については、以下の方法で納付をお願いします。

①定額小為替による納付

ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口にて納付金額分の定額小為替を購入の上、同封してください。

定額小為替の受取人住所、氏名欄は記入しないでください。

②岐阜県庁のファミリーマートにおける郵送での購入

手数料相当額の現金（300 円×必要枚数）及び証紙返信用の封筒を県庁ファミリーマートに郵送してください。

・ファミリーマートへは、現金書留（郵送料以外に別途 435 円必要）で郵送してください。

・返信用封筒には、郵送料に簡易書留料金（320 円）を加算した金額の切手を貼り、申請者の住所、氏名を記入してください。

※ 領収書が必要な場合は、宛名を書いた紙を同封してください。

郵 送 先 〒500-8384 岐阜県岐阜市藪田南2-1-1 ファミリーマート岐阜県庁店

お問い合わせ TEL 058-278-6045

9. 送付先・問い合わせ先

岐阜県立国際園芸アカデミー 教務係 平日 8:30～17:15

〒509-0251 岐阜県可児市塩 1094-8 TEL 0574-60-5250 FAX 0574-60-5251

E-mail info@horticulture.ac.jp