

卒業後の各種証明書の申請方法について（オンライン以外）

1. 交付する証明書について

- ・修了証明書
- ・成績証明書
- ・成績（単位）修得証明書
- ・その他学業等に関する文書 ※所定の様式がある場合は、印刷したものを提出してください。

2. 費用及び納付方法

手数料は、証明書 1 通につき 300 円です。岐阜県収入証紙により納付していただきます。証明書交付申請書に所要額の岐阜県収入証紙を貼付して納付してください。

ただし、郵送による交付を希望される場合は、別途郵送料（郵便切手）が必要となります。証明書を交付するための返信用封筒に、証明書の枚数に応じた料金分の切手を貼付してください。なお、速達及び簡易書留を希望される場合は、追加で必要料金分の切手を封筒に貼付してください。

※電話、ファックス、電子メールによる申請は受け付けておりません。

<返信用封筒と切手料金>

返信用封筒 サイズ	証明書の 枚数	切手料金 (目安)	速達の場合	簡易書留の場合
長形 3 号 (23.5×12cm)	1 枚	84 円	切手料金+260 円切手 封筒の表に「速達」と 朱書きする	切手料金+350 円切手 封筒の表に「簡易書留」 と朱書きする
	2~3 枚	94 円		

3. 交付に要する日数

証明書は、申請書を受理した日から概ね 1 週間程度で交付（発送）いたします。

「その他学業等に関する文書」の場合、交付までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって申請していただきますようお願いいたします。

※お急ぎの場合は、国際園芸アカデミー教務課までご連絡ください。

4. 申請方法

申請者及び証明書の受取人は、原則として本人に限ります。

(1) 窓口での申請

■取扱時間 平日 8:30~17:15

■提出（提示）するもの

①証明書交付申請書（必要事項を記入のうえ、納付金額分の岐阜県収入証紙を貼付）

②本人確認書類の提示（運転免許証、健康保険証、パスポートなどの身分証明書）

※在学時と氏名が異なる場合は、経緯がわかる資料（戸籍写本、除籍証明書、運転免許証の裏書されたもののいずれか）も提示してください。

③返信用封筒※（長形 3 号の封筒に返送先の住所及び氏名（本人宛）を記入し、切手を貼り付けたもの）※郵送での受け取りを希望する場合のみ

(2) 郵送による申請

■提出するもの

①証明書交付申請書（必要事項を記入のうえ、納付金額分の岐阜県収入証紙を貼付）

②本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証、パスポートなどの身分証明書のコピー）

※在学時と氏名が異なる場合は、経緯がわかる資料（戸籍写本、除籍証明書、運転免許証の裏書されたもののコピーのいずれか）も提出してください。

③返信用封筒（長形3号の封筒に返送先の住所及び氏名（本人宛）を記入し、切手を貼り付けたもの）

5. 岐阜県収入証紙の購入について

岐阜県収入証紙の販売所は、岐阜県ホームページをご確認ください。

また、県外在住などにより、岐阜県収入証紙の購入が困難な方については、ファミリーマート岐阜県庁店における岐阜県収入証紙の郵送販売をご利用ください。郵送販売の詳細については、岐阜県ホームページをご確認ください。

<岐阜県ホームページ（岐阜県収入証紙に関するページ）>

<http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html>

6. 送付先・問い合わせ先

岐阜県立国際園芸アカデミー 教務係 平日 8:30～17:15

〒509-0251 岐阜県可児市塩 1094-8 TEL 0574-60-5250 FAX 0574-60-5251

E-mail info@horticulture.ac.jp

岐阜県収入証紙貼付欄（ここに、交付手数料として証明書1通につき300円分の岐阜県収入証紙を貼付）

証明書交付申請書（卒業生等用）

国際園芸アカデミー学長 様

		申請日	平成 年 月 日
学籍番号 <small>（忘れた場合は不要）</small>		学 科	
<small>（ふりがな）</small> 氏 名		生年月日	昭和 平成 年 月 日
修了年月	年 月 修了・前期課程修了（※上級マイスター科のみ） ※どちらか○で囲む		
現住所又は 郵送先住所	〒 <small>（※郵送先は本人宛で受け取り可能な住所に限ります。）</small>		
電話番号	<small>（※電話番号は昼間に連絡のとれる番号を記入してください。）</small>		
証明書種類		部数	備考
修了証明書		通	
成績証明書		通	
成績（単位）修得証明書		通	
その他（ ）		通	
合 計		通	
使用目的			
提出先			

※この申請書にご記入いただいた個人情報は、証明書交付以外の目的に利用することはありません。

以下事務局記入欄

交付年月日	年 月 日
証明書番号	第 号
申請方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送
交付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ）