

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

幅広い専門的知識と創造的な技能、優れた経営感覚を身に付けるため、関連業界で活躍する方を講師として招いたり、学内での学びに留まらず業界における先進的な事例を積極的に視察するなど、現場における最新の動向やトレンドをつかむカリキュラム編成を行っている。

また、在学中に最大3回実施するインターンシップでは、受入企業・団体と連携を図り、実際の業界現場での就労体験を通し、段階的に企業や業界への理解を深める。さらに、マッチングや就職希望業種の職務を経験することで、就職後の円滑な業務推進が図られるよう、企業等と連携した人材育成を行っている。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

ア 委員会は、次に掲げる事項に関する専門的な検討を行い、アカデミーの教育課程の編成等についての意見を学長へ提言する。

- (ア) 学生の就職先の業界における人材の専門性に関する動向
- (イ) 地域の産業振興の方向性
- (ウ) 新産業の成長に伴い新たに必要となる実務に関する知識・技術・技能など
- (エ) その他、教育課程の編成に関連する事項

イ 教務委員長は、学長に提言された意見を毎月定例で開催する教務委員会において、翌年度以降の開講科目の新設もしくは廃止及び講義要項の授業内容の改善・工夫等に関して協議し、その結果を毎月定例で開催する教職員会議に議事として提出する。

ウ 教職員会議において、開講科目及び講義要項に反映すべき意見とした場合は、教務委員会において開講科目の新設等、科目担当者は講義要項の改善等をし、教務委員長に提出する。

エ 教務委員長または教務課担当者は、開講科目の新設等、講義要項の改善等を教務委員会で協議し、その結果を翌年度の開講科目及び講義要項の案として教職員会議に提出または回議により決定する。

オ 教職員会議もしくは会議により決定した開講科目の新設等、講義要項の改善等は決定の翌年度から実施する。

カ 学長は、提言された意見の進捗を教育課程編成委員会にその都度報告する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
宇野 充辰	ユーティローズ 代表者	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	③
大西 裕	(有)セントラル ローズ 代表取締役	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	③
國井 理佐	クニイ園芸	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	③
日比 真一	昭和造園土木株式会社 代表取締役	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	③
小笠原 誓	(株)名古屋園芸 代表取締役社長	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	③
山田 邦夫	岐阜大学 応用生物科学部 副学部長	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	②
田村 康則	岐阜県農政部農産園芸課長	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	①
今西 良共	岐阜県立国際園芸アカデミー学長	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	—
前田 宝秀	岐阜県立国際園芸アカデミー准教授	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	—
吉田 久美子	岐阜県立国際園芸アカデミー准教授	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	—
新井 俊宏	岐阜県立国際園芸アカデミー准教授	令和6年4月1日～令和8年年 3月31日(2年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期  
(年間の開催数及び開催時期)  
年2回 (7月、11月)

(開催日時(実績))  
第1回 令和6年7月18日 10:00~12:00  
第2回 令和6年11月18日 13:00~15:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

【意見】①土壌の性質等について、どのくらい時間をかけて教えているのか。②緑地の計画、ランドスケープ・空間の計画に関する授業がないので、提案型のスキルが上がるような授業を検討していく必要がある。

【対応状況】①土の物理性・化学性・生物性という観点等から授業をしているが、引き続き学生に伝わるように授業していく。  
②授業でPark-PFI(公募施設権利制度)などに基づく計画の実例を紹介しながら授業を進めていく。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

実践的かつ専門的な職業教育(専攻分野の職業に係る勤労観及び継続的な学習意欲等の醸成、並びに学科の教育課程の専攻分野の実務に必要な知識、技術及び技能の習得又は向上に資する教育等)を通じて、学科の教育活動の質の保証・向上を図る。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

- ・各専門分野の企業等から、優れた専門技術を有する人物を外部講師として招き、実習等の中で、現場で行われている実践的な技術を指導していただく。また、学生の学修成果について評価を受ける。
- ・学生が就職や職業選択を視野に入れた就業体験を、希望する企業等においてインターンシップとして行う。内容については、学生が実践的な技術等を学習できるように担当教員が受け入れ先の企業等と打ち合わせを行う。受け入れ先企業等からは、インターンシップ中の取り組みについて、基本的礼儀、研修意欲、実務内容の理解などを評価していただき、それに基づいて評点を付ける。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	企業連携の方法	科目概要	連携企業等
花き生産実習	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	栽培花きの繁殖から栽培、管理の実習を行い、鉢物及び切り花生産におけるそれぞれの基礎技術を習得する。	小関園芸
園芸装飾実習I	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	生活空間に植物を配置する場合の装飾方法及び家庭園芸での植物の維持管理方法について、実習を通じて基本技術・技法を習得する。	株式会社華友園
3級フラワー装飾技能検定対策実習	1. 【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当	3級フラワー装飾技能検定試験の課題を繰り返し制作練習することで基礎技術の習得を徹底し、検定試験の合格水準の技術・知識を習得する。	有限会社アボウオーキッド
造園施工管理・実習I、II、III	2. 【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	自然素材や加工材料を用いた造園施設の制作と、時期や生育特性に合わせた植物の管理方法を、学校内外での調査や実習により学び、造園の施工管理の基礎的な理論と技術を習得する。	昭和造園土木株式会社
インターンシップI、II、III	3. 【校外】企業内実習(4に該当するものを除く。)	受入先企業・団体等で「実際に職務を遂行するための姿勢や態度」を実践することで、今後の職業・企業選択に活かし、また授業への動機付けとなることを目的とする。	(株)坪井花苑 (株)三五郎園 協同組合日本ライン花木センター等

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

「国際園芸アカデミー教員企業研修実施規程」等に基づき、国際園芸アカデミーの教員は自ら企画した研修や他機関が主催する研修等に積極的に参加し、専門課程の教育内容や方法に反映した教育活動を実践する能力を高める。

学長は、毎年度、実務向上研修及び指導力向上研修を必ず実施し、各研修に教員を受講させる。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	切花の新品種の発掘及びニーズの確認調査	連携企業等:	株式会社大田花き
期間:	令和6年5月7日、8日	対象:	基幹教員
内容	全国はもとより世界各国から花が集まる大田市場(東京都)の流通関連企業での研修を通じ、花の市場流通の現状を学ぶとともに、最新の商品動向についての情報収集を行った。		
研修名:	ホームセンターで求められる人材像の把握等の調査	連携企業等:	株式会社ホームセンターパロー
期間:	令和6年7月17日、10月15日、11月27日	対象:	基幹教員
内容	ホームセンターの園芸部門の業務内容や、求める人材などについて研修。また、販売する花苗を自社生産する施設を視察し、需要を見越した花苗の生産計画について情報を収集した。		
研修名:	業界に求められる人材についての聞き取り踏査	連携企業等:	株式会社光花
期間:	令和6年7月26日、10月19～20日、12月8日	対象:	基幹教員
内容	花き装飾企業が行う現場の作業を体験し、装飾業界の幅広い業務内容を研修。また、装飾業界に求められる人材についても情報収集した。		
研修名:	生産品目の現地調査及び栽培技術の聞き取り調査	連携企業等:	JAあがつま草花部会六合支部
期間:	令和6年9月27日	対象:	基幹教員
内容	セダムなどの通常脇役として扱われる切花の産地を調査し、産地づくりの経緯や栽培技術を学んだ。露地や無加温での少ない資本投資での花き生産モデルとして、知見を深めることができた。		
研修名:	最新の都市緑化についての事例調査	連携企業等:	株式会社富士植木
期間:	令和6年10月18日、19日	対象:	基幹教員
内容	改修工事中の公園整備工事を事例として、計画段階から完成までの施行管理に係る原価管理について研修。		
研修名:	フィンランド・ヨーロッパの花業界の現状について	連携企業等:	LINOKA Kukka、製乃花 FINE、北欧フラワーデザイン協会
期間:	令和6年10月22日、23日	対象:	基幹教員
内容	北欧のフラワーデザイナーによるワークショップに参加し、作品を制作することで多くの技術を習得するとともに、ヨーロッパのデザインの傾向、フラワーデザイン業界の現状などを学んだ。		
研修名:	いちご事業部の障がい者雇用との農福連携について	連携企業等:	中電ウイング株式会社いちご事業部
期間:	令和6年10月24日	対象:	基幹教員
内容	企業が障がい者雇用促進のために設立した特例子会社が運営するいちご事業部の運営を研修し、障がい者を雇用する上での配慮状況などを学んだ。また、いちごのブランディング戦略についての考え方を学んだ。		
研修名:	営業店舗の視察と業務担当役職員からの講義等の調査	連携企業等:	株式会社パーク・コーポレーション
期間:	令和6年11月18日～20日	対象:	基幹教員
内容	花き園芸店のブランディングやマーケティングの考え方について研修。また、同企業の社員研修を視察し、人材育成に対する取り組みを学んだ。		
② 指導力の修得・向上のための研修等			
研修名:	「技能五輪にむけて」講習会	連携企業等:	(一社)日本造園組合連合会岡山県支部
期間:	令和6年9月28日、29日	対象:	基幹教員
内容	技能五輪全国大会の課題を実際に制作しながら、施工の手順や注意点などを学んだ。技能五輪で必要となる石積み、敷石、小舗石などの技術を学び、学生への技術指導の強化を図ることができた。		

研修名:	造園実習指導力向上研修	連携企業等:	(一社)日本造園組合連合会
期間:	令和7年2月8日～9日	対象:	基幹教員
内容	高校の教員等を対象に、実地の作業を通して造園の基本的な技能を一から学ぶ研修。		
研修名:	東海地域花きセミナー	連携企業等:	東海農政局
期間:	令和7年3月10日	対象:	基幹教員
内容	「花き消費動向について」情報収集を行った。		

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	企業の運営や切花のニーズに関する聞き取り	連携企業等:	株式会社プランツパートナー
期間:	令和7年5月	対象:	基幹教員
内容:	市場や卸売、流通についても見聞を深め、最新の流行を調査。		
研修名:	持続可能な「緑あるまちづくり」の仕組みについて	連携企業等:	NPO法人 Green Works
期間:	令和7年8月	対象:	基幹教員
内容:	商業施設の植栽の設計施工・維持管理や、生物多様性・緑を通じた「社会貢献活動のコンサルティング」を調査。		
研修名:	花き生産現場における品目ごとの生産・管理技術を習得と品種の選定調査	連携企業等:	市橋ローズナーセリー
期間:	令和7年9月～10月	対象:	基幹教員
内容:	栽培・管理技術習得のための生産現場参加及び新技術導入や情報収集に関しての聞き取り。		
研修名:	スポーツターフ等の造成手法、管理手法について	連携企業等:	株式会社オフィスショウ
期間:	令和7年10月～11月	対象:	基幹教員
内容:	スポーツターフの造成手法・管理手法について学び、芝生の造成手法、管理手法を習得する。		
研修名:	エディブルフラワーに関する研修	連携企業等:	株式会社FDS
期間:	令和7年10月～11月	対象:	基幹教員
内容:	生産品目としてのエディブルフラワーのトレンドや、生産・流通方式を調査。		
研修名:	業界に求められる人材についての聞き取り調査	連携企業等:	株式会社天翔苑
期間:	令和7年11月～12月の3日間	対象:	基幹教員
内容:	葬儀そのものや葬儀装花についての見識を深め、また、業界で求められる人材についても併せて調査。		
② 指導力の修得・向上のための研修等			
研修名:	伝わる話し方	連携企業等:	(有)LIBRA
期間:	令和7年7月	対象:	基幹教員・職員
内容:	相手に伝わる話し方のコツについて学ぶ。		
研修名:	他教育機関における様々なプロジェクトへの取り組みの内容とカリキュラム等について	連携企業等:	大分短期大学
期間:	令和7年10月～11月	対象:	基幹教員
内容:	園芸、造園、自然環境を専門とする教育機関のカリキュラム内容、各種プロジェクトの取り組みについて調査		

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

- ・教育水準の一層の向上を図り、本学の目的及び使命を達成するために、本学が行う教育活動等の状況について、自己評価及び学校関係者による評価を行う。
- ・「学校評価」とは、学校教育法第42条及び学校教育法施行規則第66条に規定する「自己評価」並びに同法第43条及び同法施行規則第67条に規定する「学校関係者評価」をいう。
- ・自己評価は、毎年度、当該年度の教育活動その他学校運営の状況について、教職員が、自ら評価を行う。
- ・学校関係者評価を適切かつ円滑に行うための組織として、学校関係者評価委員会を置き、自己評価の結果を踏まえた今後の改善方策について評価を行う。
- ・学長は、自己評価及び学校関係者評価の結果について報告書を作成し、公表する。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	(1) 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか) (2) 学生・保証人(保護者)に対して教育理念等を明文化し、周知しているか (3) 教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか (4) 学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか (5) 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか(コース終了後に学習者とそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか) (6) 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか(学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか) (7) 学校における職業教育の特色は明確になっているか

(2) 学校運営

- (1)教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか
- (2)運営方針を教職員に周知しているか。また、必要に応じて必要に応じてその理解の状況を確認しているか。
- (3)運営方針に沿った事業計画を策定し、共有しているか
- (4)学校の年間スケジュールはあるか
- (5)学校の運営規程等が整備され、それらに従って学校の運営会議等が開催されているか
- (6)運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか
- (7)組織機能図があるか
- (8)運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか
- (9)出退勤管理簿があるか
- (10)教職員の健康診断がされているか
- (11)施設整備の保守・管理が定期的に行われているか
- (12)資格・要件を備えた教員を確保しているか
- (13)現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか
- (14)授業評価の実施・評価体制はあるか
- (15)教員の組織体制を整備しているか
- (16)職員の能力開発のための研修等が行われているか
- (17)関連分野における先端的な知識・技能等を習得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組みが行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)
- (18)教育の成果(学修結果)に基づく教員面接を実施しているか
- (19)専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の実務経験や能力、相当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか
- (20)教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、専門能力開発計画を作成しているか(教職員研修計画の作成)
- (21)教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか
- (22)人事に関する制度は整備しているか
- (23)給与に関する制度は整備しているか
- (24)昇給・昇格制度は文書化されているか
- (25)採用制度は文書化されているか
- (26)情報システム化等による業務の効率化が図られているか(情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか)

(3) 教育活動

- (1)教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示化し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか
- (2)教育理念、育成人材像や業界ニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか
- (3)教育目的および育成人材像に基づき、ディプロマポリシーを明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか
- (4)教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか
- (5)講義および実習に関するシラバスは作成されているか
- (6)各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか
- (7)シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)などが事前に学生に示され(あるいはホームページなどで公開されて)、授業で有効活用されているか
- (8)適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か)
- (9)質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか
- (10)学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか)
- (11)評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか
- (12)カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか(カリキュラム作成委員会等)
- (13)カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか
- (14)キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか
- (15)関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられ、その内容、評価方法などが事前に決められているか
- (16)専門分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか
- (17)企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか
- (18)成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか
- (19)学生や保証人(保護者)に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか
- (20)各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか
- (21)専門分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか
- (22)資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか(発行する終了証明書の種類及び内容)
- (23)キャリア教育を行い、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか
- (24)高校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか

<p>(4) 学修成果</p>	<p>(1)コース全体を通して、及びコースの終了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか  (2)学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か)  (3)就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか)  (4)学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか  (5)学生の就職活動に関する記録がなされているか  (6)対外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット・HP等)  (7)資格取得率の向上が図られているか(目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか)  (8)資格・検定・コンペに関する目標を設定したか  (9)資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか  (10)資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか  (11)資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか  (12)卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向をできるだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)</p>
<p>(5) 学生支援</p>	<p>(1)学生への修学支援を適切に行っているか  (2)学生相談に関する支援体制は整備されているか(またそれはきちんと学生や保証人(保護者)に周知されているか)  (3)学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか)  (4)学生の面談・相談記録があるか  (5)奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか  (6)学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)  (7)課外活動に対する支援体制は整備されているか  (8)学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)  (9)退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか)  (10)退学率の目標を設定しているか  (11)退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか  (12)退学者数を公表しているか  (13)保証人(保護者)と適切に連携しているか(保証人のニーズを把握しているか)  (14)保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか  (15)卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか)  (16)卒業生への卒後教育等の支援体制はあるか(卒業生への講習・研修を行っているか)  (17)社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか</p>

<p>(6)教育環境</p>	<p>(1)施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか)  (2)学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか  (3)教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか  (4)分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか  (5)学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか  (6)施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか  (7)学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか  (8)実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか  (9)防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか  (10)防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか  (11)定期的に防災訓練を実施しているか  (12)学校における安全管理の整備を行っているか</p>
<p>(7)学生の受入れ募集</p>	<p>(1)学生募集活動は、適正に行われているか  (2)入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか  (3)学校案内に育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか  (4)学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか  (5)入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか  (6)学校説明会等による情報提供(育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報)を行っているか  (7)入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか  (8)学校案内等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか)  (9)学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選抜を行っているか  (10)学納金は妥当なものとなっているか  (11)学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか</p>

<p>(8) 財務</p>	<p>(1)法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか  (2)業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか  (3)関係法令に基づく管理運営に関する学校諸規程を整備し適切に運用しているか  (4)学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか  (5)個人情報保護規程が文書化されているか  (6)個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか  (7)学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか  (8)自己点検・評価報告書にまとめているか(自己点検・評価報告書があるか)  (9)自己点検・評価の組織があるか  (10)学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取り組みを行っているか  (11)自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか  (12)卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか  (13)自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか  (14)自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか  (15)学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか  (16)学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか  (17)教育活動に関する情報公開が適切になされているか  (18)自己評価結果を公表しているか  (19)学校関係者評価結果を公表しているか</p>
<p>(9) 法令等の遵守</p>	<p>(1)教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか  (2)年度予算・中期計画が策定されているか  (3)予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか  (4)予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか  (5)財務について会計監査等が適正に行われているか  (6)財政情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか  (7)財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか</p>

(10) 社会貢献・地域貢献	(1)学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか (2)地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか (3)学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか (4)地域の企業、業界団体、自治体等と連携した事業等(分野により研究・開発)を行っているか
(11) 国際交流	(1)留学生の受け入れ・派遣について戦略を持って行っているか (2)留学生の受け入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続等がとられているか (3)留学生の学習・生活指導等について学内で適切な体制が整備されているか (4)学習成果が国内外で評価される取組を行っているか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員会(R7.6.4)では、「適切」とであるという評価をいただいた項目が1つ、「ほぼ適切」と評価いただいた項目は10であった。様々な角度から本校を見つめていただいたご意見、ご提言を踏まえ、更なる改善に向けて速やかに着手し実行するとともに、教育活動や学校運営における質の保証と向上に努めている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名前	所属	任期	種別
水野 泰孝	岐阜県高等学校農業校長会 会長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	教育関係者
加藤 孝義	岐阜県園芸特産振興会 花き部会長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	花き生産業
柿本 亜矢	公益社団法人日本フラワーデザイナー協会 名誉本部講師	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	花き装飾業
小栗 栄一	(一社)岐阜県造園緑化協会 理事長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	造園緑化業
松尾 真吾	岐阜生花市場協同組合 理事長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	花き流通業
和賀登 盛作	(株)ホームセンターバロー 代表取締役社長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	流通業
田村 康則	岐阜県農政部農産園芸課長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	地方行政機関
神谷 眞弓子	東海学院大学 学長	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	学識経験者
佐々木 美津子	在校生の家族	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	在校生の親
小笠原 悠	卒業生代表	令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年)	卒業生代表

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) 広報誌等の刊行物 ・ その他( ) )

URL: <https://www.horticulture.ac.jp/about/evaluation/>

公表時期: 令和7年6月30日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

生徒の健全な育成及び実践的な職業教育の成果を広く周知し、社会への説明責任を果たす。学校関係者評価結果をはじめ、学校全体の情報をホームページ上に公開する。また、さらなる教育の改善を図るため、企業等の学校関係者に対して教育情報を公表する。公表を通じて、本校の教育活動における質の保証・向上を図る。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	1 学校概要:名称、設置形態、設置者、所在地、連絡先、交通手段 2 目標及び計画:教育目標、DP・CP・AP
(2)各学科等の教育	1 マイスター科の概要 2 就職情報 3 カリキュラム 4 資格取得サポート
(3)教職員	1 教員紹介 2 教員ブログ
(4)キャリア教育・実践的職業教育	1 職業体験実習(インターンシップ)の紹介 2 園芸業界で活躍する卒業生紹介
(5)様々な教育活動・教育環境	1 施設紹介 2 学校行事(ガイドブックに掲載) 3 課外活動
(6)学生の生活支援	1 生活の手引き(ガイドブックに掲載)
(7)学生納付金・修学支援	1 学費 2 奨学金制度 3 授業料等免除制度
(8)学校の財務	※ 県予算及び決算による
(9)学校評価	1 学校評価自己報告書 2 学校関係者評価報告書
(10)国際連携の状況	—
(11)その他	—

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.horticulture.ac.jp/> 学校案内(パンフレット) ガイドブック

公表時期: 令和7年4月1日